

Príloha 6G

Obsah:

Odpovede na otázky k špecifikácii systému

Vypracoval:

Peter Blšták

Odpovede na otázky k špecifikácii systému

V tejto prílohe sa nachádzajú spracované odpovede k otázkam z prílohy 6E.

Odpovede na všeobecné otázky:

1. Pedagogický vedúci sa prideluje len k projektom, ktorých vedúci je externý pracovník. Priradenie sa vykonáva po schválení projektu a pred vypísaním projektu. Priradenie robí asi garant predmetu.
2. Úlohou pedagogického vedúceho je s pohľadom systému len doplniť posudok vedúceho o slovné hodnotenie práce študenta.
3. Nech externý pracovník nemôže byť oponentom.
4. Systém naplňa údajmi tajomník (Ing. Bieleková). Aké údaje naplňa tajomník? Ako často? Čo všetko?
5. Nech je stanovený konkrétny dátum do ktorého musia pedagógovia podať návrhy tém. Po tom už nemôžu, iba prostredníctvom tajomníka. Návrhy tém schvaľuje garant predmetu. Je na ňom ako schválenie urobí (sám, alebo zvolá nejakú schôdzu). Garant je pre každý predmet a každý odbor (SI, PSS ...) jeden. Garant je zvolený Vedecko pedagogickou radou v januári.
6. Existuje kalendár pre každý typ projektu a odbor, ktorého termíny stanovuje garant predmetu pre daný odbor. Naplňať kalendár môže tajomník. Odklepávanie ukončenia jednotlivých termínov by mal garant. Resp. ak budú problémy s tým že garantov je viac a termíny jedny mohol by to robiť iba tajomník.
7. Termíny sa samozrejme dajú posunúť na neskôr, avšak nemuselo by sa po skončení fázy znovu vracat' do fázy. Na skorší termín by sa asi v priebehu riešenia projektov atď. nemalo posúvať.
8. Posúvanie nespraveného predmetu na najbližší možný semester v ktorom môže byť tento predmet znovu absolvovaný.

9. Pre výslednú známku je štandardná známkovacia škála (je to štátna skúška). Pre hodnotenie v posudkoch je pre všetky kritériá hodnotenia uplatnená jedna hodnotiacia škála, ktorá je definovaná pre daný predmet a rok.
10. Kritériá hodnotenia a známkovacie škály definuje garant predmetu.
11. Ak z nejakého vážneho dôvodu nie je možné aby projekt pokračoval tak ako doteraz (napr. pod vedením toho istého vedúceho) projekt je zmenený tajomníkom (napr. zmena vedúceho).
12. Externého vedúceho pridáva do systému tajomník na príkaz garanta. Externý vedúci môže byť hoci kto koho garant predmetu dovoľí (možno po schválení VPRI). Externý vedúci je s pohľadom systému rovnaký ako interný. Iba je potrebné k projektu s externým vedúcim priradiť pedagogického vedúceho.
13. Študent má nárok pozrieť si všetky posudky k jeho projektu.
14. Že vraj garant schvaľuje návrhy tém, pridáva nepridelené témy študentom, ktorý si nič nevybrali. Definuje oponentov pre projekty. Definuje stupnice a kritériá hodnotenia. Má na starosti definovať termíny pre kalendár.

Odpovede na otázky k špecifikácii nami navrhovaného systému:

15. Návrhy tém schvaľuje garant predmetu. Ak je potrebné modifikovať návrh zadania projektu, aby mohla byť téma vypísaná, tieto zmeny robí vedúci projektu (zadávateľ). Zvlášť rolu pre schvaľovanie projektov netreba.
16. Ide o rolu vedúci projektu. Niekde teba mať poznamenané, že je to externý pracovník.
17. V systéme budú dlhodobo zaznamenané len vypísané témy.
18. Kritériá a stupnicu hodnotenia definuje garant. Asi v pred vypísaním tém.
19. Asi nebudeme zverejňovať témy na webe, resp. len cez systém. (viac menej moje rozhodnutie).
20. Asi nie. (viac menej moje rozhodnutie)
21. V systéme bude kalendár. Termíny ohraničujú jednotlivé fázy projektu. Treba zrejme v špecifikácii spísať tieto fázy a pomenovať.
22. Tajomník s poverením garanta (ov) alebo garant!